Wir setzen Fuhrparkstandards.

CHECKLISTE für Fuhrparkmanager

Was Sie bei der Rückgabe des Leasingfahrzeugs beachten sollten!

	✓
I. Terminvereinbarung	
1. Ca. 1 Woche vor Ablauf des Leasingvertrags: Ist der Rückgabetermin vereinbart?	
2. Sind der Rückgabeort und der Zeitrahmen sowie der Ort, an den das Leasingfahrzeug im Anschluss gebracht wird, abgesprochen?	
3. Wurden Ihnen alle Daten zum Termin schriftlich vom Leasinggeber bestätigt?	
II. Die Rückgabe zum vereinbarten Termin	
1. Wird das Fahrzeug in einem trockenen, sauberen und als ordentlich zu bezeichnenden Zustand übergeben? [wenn nicht, kann das Fahrzeug im schlechtesten Fall nicht mitgenommen werden. Die Verlängerung der Leasingzeit geht leider zu Ihren Lasten.]	
2. Sind alle Unterlagen/Materialien wie Ersatzschlüssel, Radiocode, Reifen etc. vorhanden?	
3. Ist der Rückgabeort gut beleuchtet, hell und überdacht?	
4. Haben Sie bzw. Ihr Vertreter mit dem Leasinggeber bzw. seinem Dienstleister das Fahrzeug gemeinsam besichtigt?	
5. Wurden alle etwaigen Schäden sowie die Vollständigkeit der Unterlagen und Materialien geprüft und protokolliert?	
5.1. Haben Sie gemeinsam mit dem Dienstleister das Protokoll unterschrieben?	
5.2. Haben Sie Ihren Durchschlag erhalten?	
Danach wird das Fahrzeug direkt zum Verwertungs-/Begutachtungsplatz des Leasinggebers gebracht. Hier wird bei der erneuten Übergabe ein weiteres Protokoll zu Ihrer Sicherheit gemacht.	
II. Gutachten und Endabrechnung des Vertrages	
Haben Sie nach ca. 5 Arbeitstagen die Endabrechnung mit den begutachteten und bewerteten Schäden nach „Die Faire Fahrzeugrücknahme VMF ®" erhalten?	

Verband markenunabhängiger Fuhrparkmanagementgesellschaften e.V., Frölingstr. 15-31, 61352 Bad Homburg v.d.H.
www.vmf-fuhrparkmanagement.de • Sitz/Amtsgericht/ Reg.-Nr.: Hamburg VR 15932
Vorstand: Michael Velte, Vorsitzender • Karsten Rösel, stellv. Vorsitzender • Dieter Jacobs, Beisitzer